



Nr. 18.621 din 29.03.2024



APROBAT

Primar

MIHAI DARABANĂ

FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA SCÂNTEIA		
Adresa: strada Ștefan Cel Mare Și Sfânt, nr. 532		
Localitate: Scânțea	Cod poștal: 707425	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Sorin IFTEME	Telefon: 0787889324	
E-mail: achizitii@comunascanteia.ro	Fax: 0232229260	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): https://comunascanteia.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): https://comunascanteia.ro		

Alte informații pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	<input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)	

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate Publică Locală	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranța publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	



SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii de catering în cadrul proiectului Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii de la Școala Gimnazială „Axinte Uricariul” Scânteia în cadrul Programului național “Masă sănătoasă”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa 2 Cod CPV: 55520000-1- Servicii de catering
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Școala Gimnazială „Axinte Uricariul” Scânteia, județul Iași Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Possibilitatea de a relua competiția cu semnatarul acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: 12 luni		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: 1.120.431,19 Moneda: RON		
sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii de la Școala Gimnazială „Axinte Uricariul” Scânteia în cadrul Programului național “Masă sănătoasă”		
Servicii de catering pentru maxim 671 de elevi /zi care învață la Școala Gimnazială „Axinte Uricariul” Scânteia conform precizărilor din Caietul de sarcini.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	55520000-1	Servicii de catering
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		



II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii de la Școala Gimnazială „Axinte Uricariul” Scânteia în cadrul Programului național “Masă sănătoasă”
Servicii de catering pentru maxim 671 de elevi /zi care învață la Școala Gimnazială „Axinte Uricariul” Scânteia

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **1.120.431,19** Moneda: **RON**
sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____

II.2.2) Opțiuni (după caz) da nu
Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric
Daca da, descrierea acestor opțiuni: _____

Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între și
Daca se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare:
in luni: 4 sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **12** sau în zile: (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da nu
Daca DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabila)

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SITEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garantie de participare da nu
III.1.1.b) Garantie de buna execuție da nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată/sau trimitere la dispozițiile relevante
Bugetul Local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)
Asociere

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu
Dacă da, descrierea acestor condiții.....

III.1.5. Legislația aplicabilă
a) Legea 98/2016
b) HG 395/2016
c) Legea 101/2016
d) **NORMELE PROCEDURALE INTERNE pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**
Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anrmap.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (formular 2)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (formular 3)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (formular 4)



• **Declarație privind neîncadrarea în situații de conflict de interes (formular 5)**

Persoanele cu drept de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt:

1. IFTIME MIHAI-CONSILIER LOCAL
2. SĂCĂLEANU FANICA -CONSILIER LOCAL
3. MISTRIANU COSTICA -VICEPRIMAR
4. VARTOLOMEI VIOREL - CONSILIER LOCAL
5. SĂCĂLEANU SILVICA-CONSILIER LOCAL
6. RĂDEANU MIHAITA - CONSILIER LOCAL
7. ȚELU CRISTINEL - CONSILIER LOCAL
8. ATASIEI VIOREL - CONSILIER LOCAL
9. TĂCUȚANU GABI-IONEL- CONSILIER LOCAL
10. ATASIEI ADRIAN - CONSILIER LOCAL
11. LIPȘA MITICA-OVIDIU - CONSILIER LOCAL
12. CHIRIAC PETRICA - CONSILIER LOCAL
13. AZAMFIREI PETRICA - CONSILIER LOCAL
14. UNGUREANU LAURENTIU -PETRU CONSILIER LOCAL
15. PANCU FLORIN - CONSILIER LOCAL
16. PORCĂRAȘU LAURENTIU ANDREI - CONSILIER LOCAL
17. DARABANĂ ȘTEFAN - PETRU - CONSILIER LOCAL
18. DARABANA MIHAI - PRIMAR
19. ILASOIA FLORIN - SECRETAR GENERAL AL UAT
20. CHELARESCU CARMEN MIHAELA- CONSILIER CONTABIL
21. DANILA ELENA ROXANA - CONSILIER URBANISM
22. IFTEME SORIN - CONSILIER ACHIZIȚII
23. IFTIMIE LILIANA - INSPECTOR REGISTRU AGRICOL
24. GUGULICA GINA MIRELA - REFERENT OPERATOR ROL
25. LUCA ANDREEA CRISTINA - EXPERT COOPTAT

Notă : Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații formale necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1 – Înregistrare legală

- **Certificat constatator** emis de oficiul registrului comerțului/documente care atesta o forma de înregistrare, din care să reiasă că ofertantul este autorizat să realizeze activitățile contractului (are autorizat cod CAEN 5621 sau echivalent);

Activitatea poate fi autorizată la: ofertant, asociat sau subcontractant.

Aceste documente vor fi prezentate în copie certificată "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului/ asocierii.

Cerința 2 - Autorizații

Ofertantul/ asociatul (pentru partea sa din contract)/ subcontractantul (pentru partea sa din contract), trebuie să dovedească, ca:

1. Unitatea producătoare a alimentelor/hranei **este autorizată din punct de vedere sanitar-veterinar** și pentru siguranța alimentelor, valabilă la data depunerii ofertei.
2. Deține acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale și deține **Autorizația emisă de Primărie** în baza OG 99/2000, actualizată, în baza art. 475 din Codul Fiscal, prin care societățile comerciale sunt autorizate să desfășoare activități de profil (restaurante, alimentație/catering), valabile la data depunerii ofertei.
3. Deține **autorizația de securitate la incendiu** emisă de ISU pentru spațiul în care se desfășoară efectiv activitatea de preparare a hranei, valabilă la data depunerii ofertei.
4. Deține **Autorizație de mediu și Decizie de mediu**, emise de ANPM, pentru desfășurarea serviciilor de alimentație publică/catering în municipiul Iași, valabile la data depunerii ofertei.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta:

1. **Autorizație sanitar-veterinar** și pentru siguranța alimentelor, valabilă la data depunerii ofertei (copie conform cu originalul)
2. **Autorizația emisă de Primărie** în baza OG 99/2000, actualizată, în baza art. 475 din Codul Fiscal (copie conform cu originalul)
3. **Autorizația de securitate la incendiu** emisă de ISU pentru spațiul în care se desfășoară efectiv activitatea de preparare a hranei, valabilă la data depunerii ofertei. (copie conform cu originalul)
4. **Autorizație de mediu și Decizie de mediu**, emise de ANPM, pentru desfășurarea serviciilor de alimentație publică/catering în municipiul Iași, valabile la data depunerii ofertei. (copie conform cu originalul)



III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
-	-
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat și a dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani servicii similare (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), cu cele care fac obiectul contractului, respectiv servicii de catering, masă caldă, în valoare cumulată de cel puțin 500.000 lei fără TVA pentru servicii similare, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul a maxim 2 contracte.	Se va prezenta copie conform cu originalul după documente care să ateste îndeplinirea cerinței:
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
-	-
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Selecție de oferte conform NORMELE PROCEDURALE INTERNE pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire
Cel mai bun raport calitate - preț <input checked="" type="checkbox"/>

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Ponderea pentru materie prima din prețul total/porție	Ponderea pentru materie prima din prețul total/porție	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul:		



- a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 60 puncte
- b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:
 $Pmp(n) = (MPn/MO \text{ maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$
 Unde Pmp(n) – punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar; MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;
 MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție ATENTIE!
 Având în vedere ca factorul de evaluare este de natura tehnica, iar oferta tehnica nu permite precizarea de preturi sau elemente de preț, în vederea acordării punctajului, aceasta cerință se va demonstra:
 - prin prezentarea unei declaratii pe proprie răspundere în cadrul ofertei tehnice (model propriu al prestatorului), prin care ofertantul precizează ponderea prețului materiei prime, din totalul prețului estimate - porție (din totalul de 15 lei CU TVA).
 - prin prezentarea în cadrul ofertei financiare a unor documente care justifică ponderea declarata (oferte furnizori; etc.)

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zi/l1/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zi/l1/aaaa) Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zi/l1/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Alte: _____	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: 000 sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)	
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului	
	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	
	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele Caietului de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, facilitând procesul de evaluare a ofertelor. 1. Declarația ofertantului ca și-a însușit cerințele solicitate prin caietul de sarcini și ca prestarea serviciilor și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate. Se va prezenta Formular nr. 8: DECLARAȚIE PRIVIND ÎNSUȘIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI; 2. Declarație (formulată de către operatorul economic) prin care acesta declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii (conf.art.51 alin.2 din Lg 98/2016). Se va prezenta Formular nr. 9: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL



RELATIILOR DE MUNCA. Informații detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și se pot obține de la Inspectoratul de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul www.inspectmun.ro/Legislatie. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de către toți membrii asocierii.

3. Se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, respectiv:

- dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra masa caldă și pachetele alimentare;
- dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează masa caldă și pachetele alimentare;
- dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților unde vor fi depozitate pachetele alimentare, dacă este cazul
- dovada autorizării înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor autospeciale cu care se efectuează transportul mâncării (masa caldă și pachetele alimentare) către unitățile colare.

4. Declarație privind acceptarea clauzei lor contractuale sau clauzele contractuale semnate pentru luare la cunoștință. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita, motivat, autorității contractante clarificări în perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștință a tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

5. O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering în conformitate cu toate cerințele caietului de sarcini;

6. Activitățile și sarcinile concrete încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților, pe zi și pe săptămâna de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale.

7. Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Ofertantul va obține de la instituțiile abilitate avize și autorizații privind activitățile de Protecția Muncii, PSI și DSVSA, în vigoare la data încheierii Contractului și actualizarea acestora pe toată durata contractului. Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare aplicabile activităților de alimentație publică.

8. Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, echipamentele de rezervă, precum și serviciile prestate vor fi conforme legislației române în vigoare și standardelor europene.

La întocmirea propunerii tehnice operatorul economic va ține cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se consideră că nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.

Propunerea tehnică conține și Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către Autoritatea Contractantă

Toate costurile necesare implementării oricăror activități sau documentații solicitate prin contract pe baza acestui caiet de sarcini vor fi suportate de către prestator.

Orice modificare a propunerii tehnice venite din partea prestatorului nu este admisă. Orice modificări ale propunerii tehnice pot fi aduse numai la solicitarea Autorității Contractante și cu acordul prestatorului prin semnarea unui act adițional la contract. Modificările care pot fi aduse propunerii tehnice vor fi în limitele permise de legislație și cerințele finanțatorului, fără a modifica substanțial obiectul contractului. Prestatorul va elabora oferta ținând cont de toate costurile ce vor fi necesare pentru prestarea serviciilor, inclusiv eventuale deplasări.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va completa Formularul de ofertă (**Formularul 6**), Centralizatorul de prețuri (**Anexa 1 Formularul nr. 6**) și **DEFALCAREA PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORTIE (Anexa 2 Formularul nr. 6)**.

Propunerea financiară va cuprinde prețul în lei, cu două zecimale cu toate taxele plătite și plătibile, indicând prețul fără TVA și separat valoarea TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.



Prețul total ofertat va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Preturile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**
- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora (1 dosar original + 1 copie scanată a dosarului)
- Propunerea Tehnică, întocmită pe baza cerințelor Caietului de Sarcini, (1 dosar original + 1 copie scanată a dosarului)
- Propunerea Financiară, conform **Formularul 6**, Centralizatorul de prețuri (**Anexa 1 Formularul nr. 6**) și **DEFALCAREA PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORTIE (Anexa 2 Formularul nr. 6)**. (1 dosar original + 1 copie scanată a dosarului)

Ofertele se pot depune prin plic la registratura Comunei Scânteia, județul Iași, Strada: Ștefan Cel Mare Și Sfânt, nr. 532; Localitate: Scânteia; jud. Iași; Cod Postal: 707425; Tara: Romania; sau la adresa de e-mail: achizitii@comunascanteia.ro

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.) Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Se va prezenta pe un CD/DV/STICK USB oferta și în format electronic (scanată după documentele originale)

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele care însoțesc oferta, propunere a tehnică și propunerea financiară pot fi introduse în același plic.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- **COMUNA SCÂNTEIA, județul Iași, Strada: Ștefan Cel Mare Și Sfânt, nr. 532; Localitate: Scânteia; jud. Iași; Cod Postal: 707425; Tara: Romania**
- *Oferta pentru servicii: Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii de la Școala Gimnazială „Axinte Uricariu” Scânteia în cadrul Programului național “Masă sănătoasă”*
- *"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA , ORA (data și ora stabilite în anunțul/invitația de participare)*

Atenție ! Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor!

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____

Tipul de finanțare: **Bugetul local**

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

- **Retrageri / Modificări** Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și apierderii garanției de participare.
- **Oferte întârziate:** Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se



ROMÂNIA
-COMUNA SCÂNTEIA -
-JUDEȚUL IAȘI-



returnează nedeschisă. Ofertele sunt declarate întârziate, dacă sunt depuse după termenul limită pentru depunere

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficiala: **CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Adresa: **Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București**

Localitate: **București**

Cod poștal:

Tara: **România**

E-mail: **office@cncsc.ro**

Telefon:

Adresa Internet (URL) **http://www.cncsc.ro**

Fax:

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:

Cod poștal:

Tara:

E-mail:

Telefon:

Adresa Internet (URL)

Fax:

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal - conform art. 6 alin. 1 lit. b din Legea 101/2016

ÎNTOCMIT,

Sorin IFTEME

