

**RAPORTUL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI
SCÂNTEIA, JUDEȚUL IAȘI
2020**

CUVÂNTUL PRIMARULUI

Anul 2020 a fost un an complicat afectat în cea mai mare parte de criza sanitară și organizarea de alegeri locale și parlamentare. În cele câteva luni de la preluarea mandatului de primar, mandat care mă onorează și responsabilizează, am făcut o analiză a activităților care se desfășoară în cadrul primăriei comunei Scânteia, județul Iași și am formulat o serie de obiective pe termen scurt, mediu și lung. În momentul de față, la nivelul comunei noastre sunt o serie de investiții în derulare, respectiv: reabilitare drumuri, poduri și podețe; aducțiuni de apă potabilă, epurare, canalizare, aducțiuni gaz metan, extinderea iluminatului public, extindere rețele telefonie, TV cablu, internet, reabilitarea infrastructurii școlare, etc. Unul din obiectivele mele ca primar și a echipei de consilieri locali este atragerea de fonduri nerambursabile/guvernamentale pentru realizarea unor investiții de interes local.

La începutul anului 2021, am demarat realizarea **Strategiei de Dezvoltare Locală a comunei Scânteia, județul Iași pentru perioada 2021-2027** care este un document **necesar și obligatoriu** pentru depunerea de proiecte cu finanțare din fonduri nerambursabile/guvernamentale. Prin această strategie ne vom defini obiectivele pe termen mediu și lung, și, de asemenea, va cuprinde un portofoliu de proiecte pentru dezvoltarea comunei noastre pe următorii ani.

Mulțumesc pentru încrederea acordată și vă asigur că doar împreună vom reuși să transformăm comuna Scânteia, într-o comună modernă și dezvoltată.

Raportul de activitate al Primarului comunei Scânteia, se întocmește și este prezentat în ședința Consiliului Local Scânteia, conform OUG nr. 57/2019 privind Codului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Mulțumesc consilierilor locali, instituțiilor subordonate, și, nu în ultimul rând, întregului aparat de specialitate al primarului pentru implicarea activă în toate activitățile desfășurate pentru îmbunătățirea standardului de viață a cetățenilor din comuna noastră.



Mihai DARABANĂ

Primarul Comunei Scânteia, județul Iași

ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL SCÂNTEIA, JUDEȚUL IAȘI

În anul 2020 s-au desfășurat 14 ședințe de consiliu local, din care 2 extraordinare și 12 ordinare. Întrucât cele 94 hotărâri au fost adoptate cu respectarea cadrului normativ, și înaintate în termenul legal de maxim 10 zile lucrătoare de la adoptare, numai una a fost propusă spre revocare de către Prefect, ca urmare a exercitării controlului legalității. Este vorba de H.C.L. nr. 20/19.02.2020 privind modificarea H.C.L. nr. 27/31.03.2016 privind concesionarea iazului *La nuci*, în suprafață de 0,5266 ha intravilan satul Scânteia, din domeniul privat al comunei și modificarea poziției nr. 75 din anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 32/25.04.2019 privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei, cu privire la suprafața iazului, care a fost revocată prin H.C.L. nr. 36/30.04.2020.

Cei 15, respectiv 17 consilieri locali în funcție au răspuns la convocările ședințelor, au dezbătut proiectele înscrise pe ordinea de zi a ședințelor, exprimându-și uneori opinii diferite, dar la supunerea la vot a acestora s-a degajat opinia unanimă favorabilă, în aproape toate cazurile, cu puține excepții.

ACTIVITATEA PRIMARULUI

În anul 2020 au fost emise un număr de 293 de Dispoziții. Aceste acte administrative comunicate în termenul legal de 5 zile lucrătoare de la emitere, nu au fost atacate de către Prefect, ca urmare a exercitării controlului legalității. De asemenea, a coordonat și verificat aparatul de specialitate al primarului.

SERVICIUL FINANCIAR – CONTABIL

În baza prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea financiar-contabilă a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legalitatea și cu eficiența.

În anul 2020 UAT Comuna Scânteia, județul Iași a avut un buget inițial în suma de **13.426.540 lei** la partea de venituri și de **14.129.640 lei** la partea de cheltuieli și un buget definitiv la sfârșit de an în suma de **14.464.090 lei** la partea de venituri și de **15.167.190 lei** la partea de cheltuieli, cu un deficit de **703.100 lei**. Exercițiul bugetar la sfârșitul anului se prezintă astfel: venituri totale **9.889.282 lei**, cheltuieli totale **10.351.675 lei**, cu un deficit de **462.3630 lei**.

Veniturile bugetului local s-au încasat în proporție de 85%, diferența între planul pe anul 2020 și încasările din acest an sunt constituite din subvențiile pentru încălzirea locuinței și alte subvenții care nu au mai fost alocate.

În ceea ce privește cheltuielile bugetului local în anul 2020, Primaria Comunei Scânteia, în calitate de ordonator principal de credite, a asigurat finanțarea în continuare pentru obiectivele de investiții, în funcție de fondurile avute și a asigurat fondurile necesare pentru buna funcționare a instituțiilor subordonate.

Cheltuielile în anul 2020 au fost de 10.351.675 lei, repartizate astfel:

- 2.594.315 lei cheltuieli de personal,
- 1.439.091 lei cheltuieli bunuri și servicii,
- 5.701.594 lei cheltuieli de capital, secțiunea de dezvoltare,
- 616.675 lei asistență socială, aici fiind incluse ajutoarele pentru încălzirea locuinței, indemnizațiile pentru persoanele cu handicap grav și ajutoarele de urgență.

S-au acordat ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare și ajutoare pentru încălzirea locuinței conform O.U.G. nr. 107/2006 pentru modificarea O.U.G. nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, cu modificările și completările ulterioare în suma de 10.636 lei, asigurându-se plata acestora pentru lunile noiembrie, decembrie 2020, ianuarie, februarie, martie 2021, atât pentru populație cât și pentru beneficiarii de ajutor social. Tot pe linie de asistență socială, s-au finanțat drepturile asistentului personal pentru copii și adulți cu handicap grav, în suma totală de 979.478 lei pentru plata salariilor asistenților personali în suma de 382.139 lei, și respectiv 597.339 lei pentru plata indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav și s-au plătit 8.700 lei ajutoare de urgență.

În anul 2020, 75% din achizițiile efectuate s-au făcut prin intermediul Catalogului electronic SICAP, conform Programului de Achiziții publice pe anul 2020 aprobat de Consiliul Local Scânteia, județul Iași.

ACTIVITATEA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În evidențele primăriei comunei Scânteia, județul Iași s-au înregistrat la finalul anului 2020 un număr de 2.353 contribuabili, din care 2.284 persoane fizice și 105 persoane juridice.

În anul 2020 s-au lichidat un număr de 796 poziții, iar un număr de 1561 de poziții au rămas cu ramașită, în special amenzi, concesiuni și impozit teren extravilan. În anul 2020 ramașita se împarte, astfel:

- *impozit pe cladiri* = 15.945 lei
- *impozit pe cladiri PJ* = 26.888 lei
- *impozit pe terenuri* = 39.136 lei
- *impozit extravilan* = 87.531 lei
- *amenzi* = 202.291 lei
- *concesiuni* = 16.647 lei
- *TMT* = 99.145 lei
- *taxa salubritate* = 152.632 lei
- *taxa psi* = 6.537 lei

TOTAL RĂMĂȘIȚĂ 2020 = 646.752 LEI

În activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale activitatea s-a desfășurat astfel:

- *Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale s-a făcut, conform declarațiilor depuse de contribuabili.*
- *Verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate.*

- *Identificarea persoanelor fizice și juridice care posedă bunuri supuse impozitării, dar nedeclarate și întreprinderea de acțiuni pentru intrarea acestora în legalitate.*
- *Încasarea sumelor datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice, calcularea și încasarea majorarilor pentru platile efectuate după expirarea termenelor legale de plată.*
- *Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz astfel: s-au întocmit înștiințări de plată la persoanele juridice și la persoanele fizice.*

Urmărirea permanentă a amenzilor de circulație (verificare, încasare, debitare).

- *S-au emis certificate sau adeverințe fiscale în număr de 335 bucăți.*
- *S-au înmatriculat și s-au radiat mijloace de transport, conform actelor aduse de contribuabil, trimise de diverse unități de la care au fost procurate sau de poliția rutieră.*
- *S-au întocmit borderouri de scădere pentru persoanele veteran de război sau văduve, cât și pentru cei bolnavi cu grad grav și accentuat.*

Problemele la încasarea debitelor sunt la încasarea amenzilor și la încasarea debitelor de la persoanele care NU au domiciliul pe raza comunei Scânteia, a persoanelor juridice, precum și de la persoanele fara venituri sau cu venituri foarte mici.

Atribuțiile angajaților serviciului financiar-contabil sunt cele prevăzute de actele normative în vigoare privind activitatea de financiar-contabilă. Acestea sunt în principal:

- *respectarea metodologiei legale de elaborare a proiectului bugetului local al comunei Scânteia, județul Iași,*
- *întocmirea de studii de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării unor împrumuturi în vederea realizării unor acțiuni și lucrări publice, urmărind contractarea, garantarea și rambursarea acestora la termenele scadente,*
- *întocmirea raportului anual de încheiere al contului de execuție bugetară,*
- *organizarea activităților de înregistrare contabilă a documentelor economico-financiare și de gestiune a patrimoniului, cu respectarea normelor metodologice a Ministerului Finanțelor Publice și a legii contabilității în vigoare,*

- întocmirea notelor justificative privind solicitarea de subvenții de la bugetul de stat și de sume defalcate din TVA,
- efectuarea de încasări și plăți în numerar pentru persoane fizice și juridice pe bază de documente legal întocmite,
- întocmirea ordinelor de plată pentru virarea la buget a impozitului pe salariu, CAS, fond șomaj, fond de sănătate, etc.
- atribuții în temeiul Legii Contabilității nr. 82/1991, republicată.

*Alte activități ale Serviciului Financiar-Contabil în anul **2020** au fost următoarele:*

- înregistrarea a **120** cereri de eliberare certificate fiscale;
- eliberarea a **100** certificate fiscale pentru clădiri și terenuri;
- înscrierea unui număr de **142** mijloace de transport;
- înregistrarea și verificarea a unui număr de **850** cereri privind scutiile acordate la impozite și taxe;
- înregistrarea unor **40** declarații privind scoaterea din evidență a mijloacelor de transport;
- înregistrarea de contracte de vânzare-cumpărare, dezmembrări, alipiri terenuri și clădiri - aproximativ **50**;
- emiterea deciziilor de impunere în număr de **100**;
- emiterea înștiințări de plată în număr de **500**;
- emiterea somațiilor și titlurilor executorii sunt în număr de **5**.

ORGANIGRAMA ȘI STATUL DE FUNCȚII

Organigrama și statul de funcții aprobată prin H.C.L. nr. 42/28.05.2020 cuprinde un număr de **43** de posturi, conform O.U.G. nr. 63/2010. Instituția Prefectului – Județul Iași prin adresa nr. 8.617/21.05.2020, ne-a comunicat numărul maxim de posturi pe care unitatea administrativ teritorială îl poate avea, potrivit O.U.G. nr. 63/2010 și care cuprinde inclusiv funcțiile de primar și viceprimar, după cum urmează:

- numărul maxim de posturi pe care unitatea administrativ teritorială îl poate avea, potrivit O.U.G. nr. 63/2010 și care cuprinde inclusiv funcțiile de primar, viceprimar, secretar = **43**,
- numărul maxim de posturi pentru serviciul public comunitar local de evidența persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 = **4**,
- numărul maxim de posturi pentru poliția locală potrivit pct. 3 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 = **7**,
- numărul maxim al posturilor care se poate adăuga pentru unitățile administrative teritoriale care implementează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, numai pentru perioada implementării proiectelor = **3**,
- numărul de posturi suplimentar de șoferi, necesar deservirii microbuzelor sau autobuzelor școlare potrivit pct. 5 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 = **0**,
- numărul de posturi suplimentar care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare potrivit pct. 6 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 = **0**.

Numărul maxim al posturilor pe care unitatea administrativ teritorială îl poate avea este stabilit de numărul populației așa cum rezultă din situația statistic de la 01.01.2019 comunicată de Institutul Național de Statistică.

Posturile sunt structurate astfel:

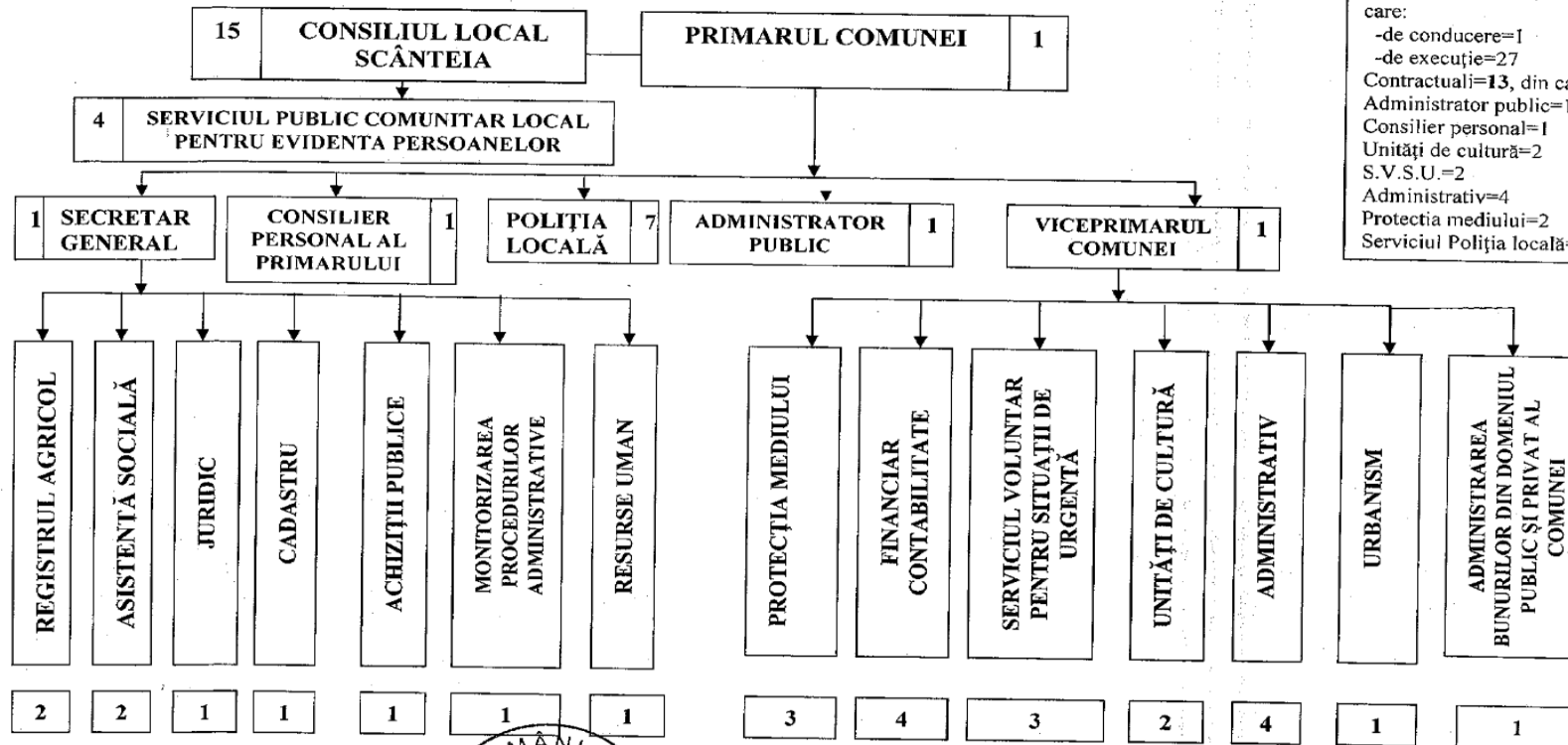
- ✓ **2** funcții de demnitate publică (primar și viceprimar), ambele ocupate
- ✓ **1** funcție publică de conducere (secretar general al comunei) post ocupat
- ✓ **27** funcții publice de execuție, din care:

- ✓ 19 ocupate, 8 vacante și 0 temporar vacante
- ✓ 13 posturi de personal contractual, din care:
- ✓ 11 ocupate și 2 vacante

Pe total din cele 43 de posturi, 33 sunt ocupate, iar 10 sunt vacante.

După aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al UAT Comuna Scânteia, județul Iași pentru anul 2021, vom propune o nouă organigramă a primăriei prin care dorim să ne eficientizăm activitatea (este necesar o registratură/ghișeu unic unde cetățenii să poate depună cereri și să obțină, cât mai rapid posibil informațiile necesare, angajarea unui inginer care să urmărească realizarea investițiilor, etc.).

ORGANIGRAMA
APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI



TOTAL 43 de posturi
Demnitari=2, din care:
Primar=1, Viceprimar=1
Funcții publice=28, din care:
-de conducere=1
-de execuție=27
Contractuali=13, din care:
Administrator public=1
Consilier personal=1
Unități de cultură=2
S.V.S.U.=2
Administrativ=4
Protecția mediului=2
Serviciul Poliția locală=1

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local,
Nelu-Loredan ALEXA



Contrasemnează pentru legalitate.
Secretarul general al Comunei,
Florin ILĂȘOAIĂ

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2020 LA NIVELUL S.P.C.L.E.P. SCÂNTEIA

Activitatea **SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL COMUNEI SCÂNTEIA** s-a desfășurat în anul **2020** cu respectarea legislației în vigoare și a radiogramelor/ instrucțiunilor /metodologiilor D.E.P.A.B.D.

Cadrul legal în care s-a desfășurat activitatea este definit de prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă., republicată, H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și Regulamentul(UE) nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

S.P.C.L.E.P. SCÂNTEIA a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Scânteia nr. 14/17.02.2005, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, fiind un serviciu cu personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al comunei Scânteia.

Potrivit organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Scânteia nr. 30/26.04.2018, structura de personal se prezintă 4 funcții publice de execuție, după cum urmează:

Trimestrul I

Departamente	Nr. posturi organigramă	Nr. posturi ocupate
Evidența persoanelor	3 (2 +1 post informatică)	1. - Coordonatorul de serviciu Cârlescu Gabriel Vasile; <u>2. - Funcționarul Ajițăriți Loredana Crina în funcția de consilier cl I (intrat în concediu de boală perioada 16.02-16.07/2020)</u> 3. - în data de 27.03 2020 a fost angajat al 3-lea funcționar doamna Curcudel Lia în funcția de

		referent asistent
Stare civilă	1	1
TOTAL	4	3

Trimestrul II

Departamente	Nr. posturi organigramă	Nr. posturi ocupate
Evidența persoanelor	3 (2 +1 post informatică)	1. - Coordonatorul de serviciu Cârlescu Gabriel Vasile; 2. - <u>Funcționarul Ajităriți Loredana Crina în funcția de consilier cl I (intrat în concediu de boală perioada 16.02-16.07/2020, pe data de 17 iulie va reveni la serviciu);</u> 3. - referent asistent.doamna Curcudel Lia
Stare civilă	1	1
TOTAL	4	3

Trimestrul III

Departamente	Nr. posturi organigramă	Nr. posturi ocupate
--------------	-------------------------	---------------------

Evidența persoanelor	3 (2 +1 post informatică)	<p>1. – <u>În data de 05. 08.2020 Coordonatorul de serviciu Cârlescu Gabriel Vasile în baza Dispoziției Primarului nr.62/27.01.2017 și-a dat demisia din funcția de funcționar public;</u></p> <p>2. – Coordonarea serviciului este preluată de funcționarul Ajităriți Loredana Crina în funcția de consilier cl I;</p> <p>3. - în data de 27.03 2020 a fost angajat al 3-lea funcționar doamna Curcudel Lia în funcția de referent asistent.</p>
Stare civilă	1	1
TOTAL	4	3

Trimestrul IV

Departamente	Nr. posturi organigramă	Nr. posturi ocupate
Evidența persoanelor	3 (2 +1 post informatică)	<p>1. – Coordonarea serviciului Ajităriți Loredana Crina în funcția de consilier cl I debutant;</p> <p>2. – Curcudel Lia în funcția de referent asistent;</p> <p>3. - <u>În data de 16.11. 2020 a fost angajat cel de al 3-lea funcționar doamna Pricope Maria-Alexandra în funcția de consilier debutant.</u></p>
Stare civilă	1	1. Aniței Lucian-Eugen-ofițer stare civilă
TOTAL	4	4

Din totalul de 4 posturi prevăzute în statutul de funcții, anexă la actul administrativ mai sus menționat, sunt ocupate toate cele 4 **funcții publice de execuție**, din care 3 pentru evidența persoanelor și 1 pentru stare civilă.

S.P.C.L.E.P. SCÂNTEIA deservește pe linie de evidența persoanelor un număr de **6 unități administrativ – teritoriale (6 comune)**, cu o populație totală de **34.099** locuitori.

I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT - S.P.C.L.E.P. SCÂNTEIA

Activități pe linie de management desfășurate în permanență de către coordonatorul serviciului, în perioada supusă analizei, au fost:

- urmărirea modului în care sunt îndeplinite activitățile prevăzute de O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare și sunt aplicate Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr. 1375/17.10.2006, s-a urmărit respectarea actelor normative, incidente activităților desfășurate și rezolvarea operativă și legală a tuturor solicitărilor adresate serviciului;
- urmărirea soluționării în cel mai scurt timp, cu respectarea termenului legal de soluționare, a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței; informarea solicitanților cu privire la motivele pentru care cererile nu au fost soluționate;
- întocmirea și transmiterea la D.J.E.P. Iași a situațiilor zilnice /lunare/trimestriale pe linie de evidență a persoanelor conform metodologiei D.E.P.A.B.D. nr 3462829/12.07.2012 și a adresei D.J.E.P. Iași nr. 409/16.01.2014
- a efectuat planificarea zilnică a lucrătorilor de evidență a persoanelor, pe tipuri de activități: primiri cereri, înmânări acte de identitate, actualizare R.N.E.P. etc.;
- a participat la 0 ședințe ale Consiliului Local al comunei Scânteia și a susținut 0 proiecte de hotărâre ce vizează activitatea S.P.C.L.E.P.;
- organizarea activităților prevăzute de Planul de măsuri D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr. 1970237-95835/2010 și de Dispoziția D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr. 3409220-23/2014 în ceea ce privește persoanele care în trimestrul anterior/anii anteriori au împlinit vârsta de 14 ani sau cărora le-a expirat termenul de valabilitate al actului de identitate și nu au solicitat punerea în legalitate;
- organizarea activităților prevăzute de Planul de măsuri D.E.P.A.B.D. nr. 3499111/05.06.2019 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din R. Moldova.

II. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI INFORMATICĂ - S.P.C.L.E.P. SCÂNTEIA

Pe linie de evidență a persoanelor, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost întregite **2792 cereri pentru eliberarea actelor de identitate**. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, au fost înregistrate în registrul de cereri;
- au fost înregistrate **116 cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței**. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități : primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, după caz, au fost înregistrate în registrul de cereri;
- în perioada supusă analizei, **au fost produse în total 2580 acte de identitate**, din care:
 - **2502** cărți de identitate;
 - **77** cărți de identitate provizorii;
 - **116** vize de reședință.
- în perioada supusă analizei, **au fost eliberate un număr 1212 cărți de identitate cetățenilor români originari din România**.

Actele de identitate au fost eliberate în termenul legal, termenul de eliberare fiind, în medie 14 de zile.

-au fost anulate și atașate la cotorul din care au fost extrase toate cărțile de identitate provizorii recuperate de la ghișeu și/sau cele primite de la alt S.P.C.L.E.P.;

-au fost întocmite **proces-verbale de distrugere a actelor de identitate**:

- Lunar pentru actele de identitate retrase de la ghișeu;
- Trimestrial pentru persoanele decedate.

În ceea ce privește ducerea la îndeplinire a Planului de măsuri nr. 3499111/05.06.2019 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din R. Moldova., în perioada supusă analizei:

- au fost înregistrate **723** de cereri pentru eliberarea actelor de identitate ale cetățenilor români originari din Republica Moldova, fiind produse un număr de **549** cărți de identitate și eliberate un număr de **757** acte de identitate;
- alte activități.

Pentru perioada supusă analizei au fost întocmite și transmise la D.J.E.P. Iași la termen, în conformitate cu Metodologia nr. 3462829/12.07.2012 privind întocmirea de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor a documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic la D.E.P.A.B.D. și/sau la solicitarea D.J.E.P. Iași, următoarele situații statistice pe linie de evidență persoanelor:

- **zilnic:** situația indicatorilor sintetici zilnici privind evidența persoanelor;
- **lunar :**
 - ✓ statistica activității de evidență a persoanelor (Anexa 1);
 - ✓ centralizator de inventariere al rebuturilor rezultate în activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii A.I.;
 - ✓ situația cu privire la cetățenii români originari din Republica Moldova care au solicitat eliberarea unui act de identitate;
 - ✓ situația privind modul în care se reflectă activitatea de relații publice la nivel S.P.C.L.E.P. Scânteia în mass-media.
- **trimestrial:**
 - ✓ analiza activității, pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege;
 - ✓ analiza activității de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială și centre maternale;
 - ✓ situația privind tipărirea și distribuirea cărților de alegător pentru tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani;
 - ✓ au fost verificate toate cărțile de alegător și distruse pe bază de proces-verbal.
 - ✓ analiza privind îndeplinirea prevederilor „Planului de măsuri pe linia stabilirii în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova;

- Alte activități desfășurate.

Nu au fost înregistrate solicitări ale posturilor de poliție de deplasare în teren sau de verificare a modului de emiteră a actelor de identitate. Nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale pe linie de evidență a persoanelor. În perioada supusă analizei nu au fost înregistrate sesizări ale cetățenilor cu privire la activitatea funcționarilor S.E.P., aceștia nu au fost implicați în evenimente rutiere sau de altă natură, desfășurându-și activitatea corespunzător atribuțiilor ce le revin din fișa postului. De asemenea, nu au fost identificate cazuri de eliberare a actelor de identitate prin declinarea unei false identități.

III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE INFORMATICĂ - S.P.C.L.E.P. SCÂNTEIA

- au fost luate în evidență fiind înregistrate în R.N.E.P. toate comunicările primite: **nașteri, cat si persoanele care au (re)dobândit cetățenia româna sau si-au schimbat domiciliul din străinătate în România.**
- au fost actualizate datele în R.N.E.P. conform documentelor anexate la cererile pentru eliberarea actelor de identitate/stabilire reședință (date de identificare, statut civil, adrese de domiciliu/reședință), a comunicărilor de deces, a comunicărilor de modificări pentru evidența persoanelor (copii sub 14 ani) sau a altor solicitări;
- au fost prelucrate în R.N.E.P. mențiunile privind dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, dobândirea sau rebobândirea cetățeniei române, precum și a celor de pierdere a cetățeniei române.

IV. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE INDIVIDUALĂ ȘI COLECTIVĂ - S.P.C.L.E.P. SCÂNTEIA

Au fost restudiate, individual, ori de câte ori a fost necesar, prevederile O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și radiogramele/instrucțiunile, metodologiile D.E.P.A.B.D. pe linie de evidență a persoanelor.

V. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE SECRETARIAT- S.P.C.L.E.P. SCÂNTEIA

A fost înregistrată în registrele serviciului toată corespondența, astfel:

- În registrul general: **1915** lucrări;
- În registrul de furnizări de date: **70** lucrări;
- În registrul de secrete de serviciu: **0** lucrări;
- În registrul de audiențe: **41** lucrări;
- În registrul de petiții: **2** lucrări.

Au fost distribuite toate lucrările înregistrate către funcționarii cărora le-au fost repartizate. Au fost expediate lucrările/răspunsurile către destinatari, prin poșta militară/civilă/pe condica de predare primire, astfel: prin poșta militară 0 lucrări; prin poșta civilă toate lucrările pe condica de predare-primire. Au fost monitorizate în permanență lucrările transmise prin FTP, au fost listate, prezentate șefului serviciului pentru a fi rezoluționate și repartizate desemnați pentru soluționarea lor.

PROIECTE ȘI INVESTIȚII PRIORITARE

Am analizat ce proiecte sunt în derulare și am observat că, toate proiectele erau blocate. De exemplu, proiectul "**Construire sală de educație fizică școlară în curtea Școlii gimnaziale „Axinte Uricariul” din comuna Scânteia, județul Iași**", prin care se dorește să se obțină finanțare prin CNI (Compania Națională de Investiții S.A.) **ultima adresă era din 2017**. În mai puțin de 2 luni am elaborat studiile necesare (studiu geotehnic, studiu topografic, alte documente necesare) și am trimis la CNI dosarul complet, conform procedurilor, pentru a obține finanțare. Precizez faptul că, încă de la înființarea CNI în anul 2001 se puteau depune proiecte. Prin **Hotărârea Consiliului Local Scânteia nr. 23/08.03.2021 s-a predat suprafața de teren către CNI pentru realizarea investiției**.

De asemenea, împreună cu aparatul de specialitate al primarului **am propus și am demarat realizarea următoarelor proiecte** și vom solicita finanțare tot prin CNI/alte surse de finanțare:

- **Construire sediu nou primărie în localitatea Scânteia, comuna Scânteia, județul Iași**

- **Realitare și modernizare drumuri de interes local – în satele din comuna Scânteia, județul Iași**
- **Construire și dotare dispensar uman în localitatea Scânteia, comuna Scânteia, județul Iași**
- **Construire Piață Centrală Agro-Alimentară în localitatea Scânteia, comuna Scânteia, județul Iași**

Vom veni în fața Consiliului Local Scânteia pentru a dezbate și aproba indicatorii tehnico-economici pentru fiecare proiect în parte, după finalizarea documentațiilor tehnico-economice.

Referitor la Studiul de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții „**Înființare sistem de distribuție gaze naturale în comuna Scânteia, județul Iași**”, am constatat că **nu îndeplinește cerințele** în conformitate cu H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020, Axa Prioritară 8 Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale Obiectivul Specific 8.2 Creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport a gazelor naturale cu alte state vecine. Am luat legătura cu proiectantul pentru a reface documentația, cât mai repede posibil și vom depune proiectul spre finanțare când linia de finanțare va fi activă.

PNDL (Programul Național de Dezvoltare Locală, coordonat de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației) reprezintă sursa principală de finanțare pentru infrastructura locală și are la bază principiul conform căruia în fiecare localitate din țară trebuie să fie asigurat un set minim de servicii publice (10S), în domeniile: sănătate, educație, apă – canalizare, energie termică și electrică, inclusiv iluminat public, transport / drumuri, salubritate, cultură, culte, locuire și sport.

Prin PNDL, UAT Comuna Scânteia, județul Iași are **4 contracte de finanțare din anul 2018** semnate cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, după cum urmează:

- **„Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Grădiniței cu program normal Borosești, din localitatea Borosești, comuna Scânteia, județul Iași”**

- „Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Grădiniței cu program normal Scânteia, din localitatea Scânteia, comuna Scânteia, județul Iași”
- „Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Școlii Primare Luna Rateș din localitatea Scânteia, comuna Scânteia, județul Iași”
- „Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Școlii Gimnaziale „Axinte Uricariu”, corp A și Corp B, din localitatea Scânteia, comuna Scânteia, județul Iași”

Toate aceste proiecte erau întârziate sau blocate în faza de achiziție publică. Prin actele adiționale semnate în decembrie 2020 la contractele de finanțare avem obligația de a finaliza, recepționa și pune în funcțiune obiectivele de investiții până în decembrie 2022. Am luat legătura cu proiectantul și consultantul pentru a reactualiza devizele generale și a urgenta implementarea proiectelor în perioada asumată prin contractul de finanțare (finalizare proceduri de achiziții publice/ execuție lucrări).

Împreună cu Parohia Bodești și Parohia Boroșești s-a realizat și depus spre finanțare prin fonduri guvernamentale două documentații pentru reabilitarea și conservarea celor 2 biserici din satele Bodești și Boroșești prin Secretariatul de Stat pentru Culte.

Mediu/Gestionarea deșeurilor în comuna Scânteia

Vorbind de un management integrat al deșeurilor, Comuna Scânteia, județul Iași s-a asociat cu celelalte comune și orașe din județul Iași în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași (ADIS), în scopul realizării acestui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) care pe de o parte să colecteze selectiv deșeurile de orice tip, cu costuri cât mai mici pentru populație și pe de altă parte să asigure depozitarea la groapa ecologică a unei fracții cât mai mici din deșeurile colectate. Pentru comuna noastră, au fost alocate și distribuite către populație pubele pentru deșeuri menajere și unități compostoare. Principala problema de mediu pe care am întâmpinat-o anul trecut a fost colectarea și depozitarea deșeurilor.

Din iulie 2019 a început implementarea SMID IAȘI - Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor. În cadrul acestui proiect, fiecare gospodărie a primit un recipient pentru colectarea deșeurilor menajere în sistem *door to door*. Pentru fracția reciclabilă (carton, hârtie, plastic, sticlă) s-au înființat centre de colectare unde cetățenii pot depozita aceste fracții. Din păcate, aceasta soluție s-a dovedit a fi una neviabilă pentru nivelul de educație al cetățenilor noștri, deși au fost organizate diverse acțiuni de informare a cetățenilor. La nivelul ADIS, Comuna Scânteia este printre primele comune din județul Iași la colectarea deșeurilor și încasarea taxelor aferente.

CADASTRU, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

Activitatea compartimentului de urbanism este reglementată, în principal, de Legea 50/1991 republicată și ordinul 839/2009 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii 50/1991, HG-273/1994 — privind regulamentul de recepție a lucrărilor de construcție și instalații aferente acestora. Aceasta activitate presupune două componente de bază: pe de o parte emiterea documentelor legale pentru construire în totală concordanță cu prevederile documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului existente la unitatea administrativă emitentă, iar pe de altă parte verificarea în teren a modului în care au fost puse în practică documentele ce autorizau construcțiile respective. Ambele componente sunt supuse și controlului structurii de specialitate a Consiliului Județean Iași, precum și inspectoratului Județean în Construcții Iași.

*Principale activități **cadastru***

- *s-au efectuat măsurători topografice, întocmirea planului de amplasament și delimitare a imobilelor (în număr de 8), Legea 231/2018 – în total s-au înregistrat un număr de **51** cereri la acea lege,*
- *s-au întocmit un număr de **1** documentații pentru emiterea titlurilor de proprietate noi,*
- *s-au întocmit un număr de **3** documentații pentru rectificarea titlurilor de proprietate,*
- *s-a eliberat **1** titlu de proprietate nou,*
- *s-au întocmit un număr de **2** de dosare pentru despăgubiri,*
- *s-au întocmit un număr de **11** de dosare pentru vânzare teren extravilan – Legea 17/2014.*

Serviciul de amenajare a teritoriului și urbanism a emis:

- *procese verbale de autodemolare - un număr de **2***
- *certIFICATE de urbanism – un număr de **20***
- *autorizații de construire – un număr de **12***

- s-au emis certificate de edificare a construcțiilor – un număr de **9**
- pv de recepție - un număr de **5**
- s-a eliberat un certificat de urbanism pentru PUZ SC AGROCOOP UNIREA SRL
- aviz de oportunitate – **1** buc.

Cadastru sistematic – au fost semnate 3 contracte de finanțare pentru etapele din urma fără a fi finalizate, dar în etapa a VI-a, prin contractual încheiat cu SC VIZACAD EXPERT SRL – pentru sectoarele cadastrale: 1,3,7,16,17,18,19,28,36,41,42,43,44 și 45 s-au demarat lucrările și vor fi finalizate, conform contractului în acest an. – Livrarea nr.1 – Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare – termen 31.03.2021. (*Mențiune: sectorul 36 va fi dimunuat, iar sectorul 1 nu va fi depus, deoarece lucrarile au fost incepute foarte târziu*).

FOND FUNCJAR

- la sesizarea cetățenilor comisia s-a deplasat în teren pentru remăsurători (un nr. de 10),
- s-a întocmit documentația a 4 dosare privind rectificarea titlurilor de proprietate,
- au fost eliberate adeverințe cetățenilor pentru depunerea cererilor de sprijin în agricultură la APIA. Totodată, cetățenii au fost sprijiniți în vederea identificării corecte a parcelelor,
- au fost formulate de către cetățeni 3 scrisori - sesizări care au primit răspuns în termen legal,
- s-a întocmit plan parcelar si au fost adunate toate actele de stare civila și titlurile de proprietate în copie legalizată pentru două tarlale,
- au fost întocmite procesele-verbale și cererile privind acordarea de despăgubiri pentru secetă,
- întocmirea situațiilor solicitate de către C.J.F.F. Iași și OCPI Iași.

BIBLIOTECA COMUNALĂ „EMIL CONDURACHI”

MISIUNEA BIBLIOTECII: *Biblioteca publică are menirea de a fi la dispoziția comunității prin serviciile și programele oferite venind în întâmpinarea nevoii de informare, educare și recreere a cetățenilor. De aceea, colecțiile și serviciile bibliotecarului trebuie adaptate la dinamica socială și la preferințe.*

OBIECTIVE:

- *Crearea și întărirea deprinderilor de lectură la copii începând de la vârste fragede, susținerea educației individuale și autodidacte;*
- *Informatizarea activităților de bibliotecă;*
- *Cooperarea cu alte instituții în vederea satisfacerii nevoilor de informare ale utilizatorilor și dezvoltarea parteneriatelor culturale cu scopul promovării lecturii și serviciilor de informare.*

În anul **2020** biblioteca a susținut o activitate diversificată în servicii, cum ar fi:

- *înscrierea elevilor la bibliotecă, prezentarea regulamentului și a condițiilor de împrumut,*
- *completarea și organizarea fondului de carte, conform normelor biblioteconomice,*
- *completarea la zi a documentelor de evidență a fondului de publicații (R.I și R.M.F.) și a activităților,*
- *elaborarea programului de activități, a raportului de activitate și a situațiilor statistice ale bibliotecii,*
- *împrumutul publicațiilor într-un mod operativ și eficient, iar la restituire discuții cu cititorii privind conținutul lecturilor citite,*
- *urmărirea permanentă a ritmului de împrumut în scopul restituirii la timp a cărților împrumutate,*
- *răspunderea cu promptitudine la cerințele cititorilor și punerea la dispoziția acestora a publicațiilor solicitate în sala de lectură,*
- *orientarea lecturii cititorilor ținând seama de vârsta, pregătirea, aspirațiile și interesele individuale ale acestora prin diverse activități,*

- *întocmirea și afișarea la loc vizibil a calendarului aniversărilor culturale pentru anul 2020 prin care s-a urmărit marcarea evenimentelor culturale importante ale anului 2020,*
- *organizarea de vitrine, expoziții de carte și prezentări de cărți conform aniversărilor stabilite în calendarul cultural pentru promovarea colecțiilor și marcarea aniversărilor sau comemorărilor unor personalități culturale de însemnătate locală sau națională.*

Acțiuni de popularizare a bibliotecii:

- **17 ianuarie:** „*Eminescu - Luceafărul poeziei românești*” clasele a V-a A de la Școala Gimnazială Scânteia
- Familiarizarea elevilor cu o concepție unitară asupra literaturii eminesciene și exersarea puterii de analiză și sinteză;
 - **23 ianuarie:** *Mica Unire* – clasa a-VIII-a A de la Școala Gimnazială Scânteia
- Încărcați cu profunde sentimente patriotice și cu dorința de a-și dovedi cunoștințele, elevii clasei a VIII-a A de la Școala „Axinte Uricariu” s-au reunit pentru a sărbători „Mica Unire”. Activitatea a avut ca scop cunoașterea principalelor evenimente care au condus la unire, evocarea personalității marelui domnitor Al.I.Cuza dar, și de a dezvolta interesul elevilor față de istoria neamului românesc.
 - **23 ianuarie** – *Vernisaj de pictură* în parteneriat cu Școala Gimnazială Bodești
 - **28 februarie** - „*Hora anotimpurilor*” în parteneriat cu Școala Gimnazială Bodești
 - **2 martie:** „*Cel mai frumos mărtișor...Ion Creangă*” cls. I-IV de la Școala Primară Tufeștii de Sus
- Elevii au primit informații despre opera și viața marelui povestitor, au intrat în lumea plină de voie bună, de liniște și de farmec, au făcut o călătorie în timp pe urmele lui Nică .
 - **10 august:** *Atelier de pictură* în parteneriat cu Școala Gimnazială Bodești
 - **11 august:** *Atelier de pictură* în parteneriat cu Școala Gimnazială Bodești

Indicatorii din anul **2020** sunt următorii:

- utilizatori total nou înscriși: **40**

- numărul utilizatorilor activi: **169**
- numărul de vizite: **3095**

Astăzi, beneficiarul bibliotecii este cu mult mai pregătit și mai exigent în solicitările de lectură decât altădată. Contactul cu biblioteca, calitatea serviciilor oferite, diversitatea acestora, ambianța creată, accesul liber la raft creează o imagine favorabilă bibliotecii noastre. Utilizatorul modern dorește acces rapid, oricând și de oriunde la informații de cea mai bună calitate. În acest context, biblioteca se reinventează, adaptându-și serviciile și atribuțiile la nevoile comunității. În lucrul desfășurat zilnic cu cititorii, nu o dată m-am convins, că noi, bibliotecarii, suntem acei care, în afară de faptul că propagăm literatura, altoim dragostea pentru lectură, le putem ajuta cititorilor să-și soluționeze mai multe probleme. În felul acesta îi atragem mai mult spre bibliotecă, ei știu că este în comunitate un loc unde găsești răspunsuri la foarte multe întrebări care-i preocupă, un loc unde să te poți refugia la nevoie, unde te poți relaxa. Oricât ar fi de plăcut interiorul bibliotecii, oricât ar fi de competent bibliotecarul, oricâtă reclamă activă și inteligentă ar face, completarea colecțiilor rămâne calea fundamentală pentru atragerea, formarea și menținerea cititorilor.

Raportul de față este o **sinteză** a activității derulate de administrația locală a comunei Scânteia, județul Iași și a căutat să vă informeze asupra principalelor probleme socio-economice cu care ne-am confruntat de-a lungul perioadei analizate și pe care cred că le-am soluționat pe cât posibil, ținând seama de contextul economic și criza sanitară. Nu am putut atinge toate domeniile, dar putem oricând răspunde cetățenilor despre orice domeniu finanțat din bani publici

Mihai DARABANĂ

Primarul Comunei Scânteia, județul Iași