



Nr. 16.729 din 19.01.2026

APROBAT
Primar
MIHAI DARABANĂ

FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA SCÂNTEIA		
Adresa: strada Ștefan Cel Mare Și Sfânt, nr. 532		
Localitate: Scânteia	Cod poștal: 707425	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Sorin IFTEME	Telefon: 0787889324	
E-mail: achizitii@comunascanteia.ro	Fax: 0232229260	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): https://comunascanteia.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): https://comunascanteia.ro		

Alte informații pot fi obținute la:
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Alte: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Alte: <i>completați anexa A.II</i>
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:
☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Alte: <i>completați anexa A.III</i>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor
Zile : 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	☒ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranța publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Alte (precizați): _____
☒ Alte (precizați): Autoritate Publică Locală	
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	



SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii de catering în cadrul proiectului Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru elevii de la Școala Gimnazială „Axinte Uricariul” Scânteia în cadrul Programului național “Masă sănătoasă”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: Anexa 2 1.Cod CPV: 55520000-1- Servicii de catering, 55524000-9- Servicii de catering pentru școli.
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de livrare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare Școala Gimnazială „Axinte Uricariul” Scânteia, județul Iași Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice ☒		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐		
Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Numărul ☐ ☐ ☐ sau, după caz, numărul maxim ☐ ☐ ☐ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☐		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: ☐ ☐ sau în luni: 10 luni		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: 1.296.089,20 Moneda: RON		
sau intervalul: între și Moneda:		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru elevii de la Școala Gimnazială „Axinte Uricariul” Scânteia în cadrul Programului național “Masă sănătoasă”		
Servicii de catering pentru maxim 623 de elevi /zi care învață la Școala Gimnazială „Axinte Uricariul” Scânteia conform precizărilor din Caietul de sarcini.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	55520000-1	Servicii de catering
Obiect(e) suplimentar(e)	55524000-9	Servicii de catering pentru școli
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		



II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile si toate opțiunile) Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru elevii de la Școala Gimnazială „Axinte Uricariu” Scânteia în cadrul Programului național “Masă sănătoasă” Servicii de catering pentru maxim 623 de elevi /zi care învață la Școala Gimnazială „Axinte Uricariu” Scânteia După caz, valoarea estimata fără TVA (numai în cifre): 1.296.089,20 Moneda: RON sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____
II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☐ nu ☒ Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____
Numărul de prelungiri posibile (după caz): ☐ ☐ ☐ sau interval: între ☐ ☐ ☐ și ☐ ☐ ☐ Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: 4 sau în zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 10 sau în zile: ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☐ nu ☒
Dacă DA , se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SITEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)
III.1.1.a) Garanție de participare da ☐ nu ☒
III.1.1.b) Garanție de buna execuție da ☒ nu ☐
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante Bugetul de stat
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒ Dacă da, descrierea acestor condiții.....
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea 98/2016 b) HG 395/2016 c) Legea 101/2016 d) NORMELE INTERNE pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.gov.ro .

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor: Cerința 1



Ofertantii/ asociatii/terții sustinatori/subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167

din Legea nr.98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (formular 2)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (formular 3)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (formular 4)
- Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante referitoare plății impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul destat valabil la momentul prezentării.
- Certificat fiscal privind lipsa datoriilor restante referitoare plății impozitelor, taxele locale și alte venituri ale bugetului local eliberat de Primărie (Consiliul Local) valabil la momentul prezentării. Pentru toate punctele de lucru și sediul social
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ORC / actul constitutiv;
- Alte documente edificatoare, după caz, dacă din certificatele fiscale nu rezulta toate situațiile de neîncadrare în art 164, 165 și 167 din legea 98/2016. Încadrarea în situațiile prevăzute la art . 164, 165,și 167 din legea 98/2016 atrage excluderea operatorului economic din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Cerința 2: Ofertantii/ asociatii/ terții sustinatori/ subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 58-63 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții vor prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 5).

Persoanele cu drept de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt:

1. IFTIME MIHAI-CONSILIER LOCAL
2. SĂCĂLEANU FANICA -CONSILIER LOCAL
3. MISTRIANU COSTICA - CONSILIER LOCAL
4. VARTOLOMEI VIOREL - CONSILIER LOCAL
5. CHIRIAC NICOLAE-CONSILIER LOCAL
6. RĂDEANU MIHAITA - CONSILIER LOCAL
7. AMOLDOVENCEI ALEXANDRU - CONSILIER LOCAL
8. ATASIEI VIOREL - CONSILIER LOCAL
9. TĂCUȚANU GABI-IONEL- VICEPRIMAR
10. PINTILIE STEFAN - CONSILIER LOCAL
11. LIPȘA MITICA-OVIDIU - CONSILIER LOCAL
12. CHIRIAC PETRICA - CONSILIER LOCAL
13. CHELARU GABRIEL - CONSILIER LOCAL
14. BUSUIOC IONUT- CONSILIER LOCAL
15. PANCU FLORIN - CONSILIER LOCAL
16. PORCĂRAȘU LAURENTIU ANDREI - CONSILIER LOCAL
17. NETCA VILI - CONSILIER LOCAL



18. DARABANA MIHAI - PRIMAR
19. ILASOIA FLORIN - SECRETAR GENERAL AL UAT
20. CHELARESCU CARMEN MIHAELA- CONSILIER CONTABIL
21. DANILA ELENA ROXANA - CONSILIER URBANISM
22. IFTEME SORIN - CONSILIER ACHIZIȚII
23. IFTIMIE LILIANA - INSPECTOR REGISTRU AGRICOL
24. GUGULICA GINA MIRELA - REFERENT OPERATOR ROL

Notă : Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CERINȚA 1 Înregistrare legală

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Se va prezenta **Certificat constatator** emis de oficiul registrului comerțului/documente care atesta o formă de înregistrare, din care să reiasă că ofertantul este autorizat să realizeze activitățile contractului (are autorizat cod CAEN 5621 sau echivalent);

Activitatea poate fi autorizată la: ofertant, asociat sau subcontractant.

Aceste documente vor fi prezentate în copie certificată "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului/ asocierii.

Cerința 2 - Autorizații

Ofertantul/ asociatul (pentru partea sa din contract)/ subcontractantul (pentru partea sa din contract), trebuie să dovedească, ca:

1. Unitatea producătoare a alimentelor/hranei **este autorizată din punct de vedere sanitar-veterinar** și pentru siguranța alimentelor, valabilă la data depunerii ofertei.
2. Deține acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale și deține **Autorizația emisă de Primărie** în baza OG 99/2000, actualizată, în baza art. 475 din Codul Fiscal, prin care societățile comerciale sunt autorizate să desfășoare activități de profil (restaurante, alimentație/catering), valabile la data depunerii ofertei.
3. Deține **autorizația de securitate la incendiu** emisă de ISU pentru spațiul în care se desfășoară efectiv activitatea de preparare a hranei, valabilă la data depunerii ofertei.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta:

1. **Autorizație sanitar-veterinar** și pentru siguranța alimentelor, valabilă la data depunerii ofertei (copie conform cu originalul).
2. **Autorizația emisă de Primărie** în baza OG 99/2000, actualizată, în baza art. 475 din Codul Fiscal (copie conform cu originalul).
3. **Autorizația de securitate la incendiu** emisă de ISU pentru spațiul în care se desfășoară efectiv activitatea de preparare a hranei, valabilă la data depunerii ofertei. (copie conform cu originalul).

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința 1: Flux de numerar disponibil (cash-flow) Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de un flux de numerar disponibil (sau alte mijloace financiare echivalente)	Modalitate de îndeplinire: Pentru dovada îndeplinirii acestei cerințe prin prezentarea unuia dintre următoarele documente justificative:



în valoare de 287.731.81 lei, sumă estimată ca necesară pentru acoperirea cheltuielilor aferente primelor 2 luni de furnizare.

- scrisoare de confort (scrisoare de bonitate) emisă de o instituție financiară sau bancară,
- document privind existența unei **linii de credit valabile și neutilizate** și puse la dispoziția contractului
- extras de cont sau situații financiare din care să reiasă disponibilul necesar.

Extrasul de cont va fi însoțit de declarație pe propria răspundere notarială din care să reiasă că suma de 287.731,81 lei este blocată pentru asigurarea cash-flow-ului aferent contractului

- orice alt document considerat echivalent de autoritatea contractantă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea printr-un **terț susținător**, acesta va furniza un angajament ferm și documentele relevante, în conformitate cu **art. 182 din Legea 98/2016**.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Modalitate de îndeplinire: Pentru dovada îndeplinirii acestei cerințe prin prezentarea unuia dintre următoarele documente justificative: • scrisoare de confort (scrisoare de bonitate) emisă de o instituție financiară sau bancară, • document privind existența unei linii de credit valabile și neutilizate și puse la dispoziția contractului • extras de cont sau situații financiare din care să reiasă disponibilul necesar. Extrasul de cont va fi însoțit de declarație pe propria răspundere notarială din care să reiasă că suma de 287.731,81 lei este blocată pentru asigurarea cash-flow-ului aferent contractului • orice alt document considerat echivalent de autoritatea contractantă. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea printr-un terț susținător, acesta va furniza un angajament ferm și documentele relevante, în conformitate cu art. 182 din Legea 98/2016.	Se va prezenta copie conform cu originalul după documentele care să ateste îndeplinirea cerinței. Se va prezenta copie conform cu originalul după documente care să ateste îndeplinirea cerinței: - Contract de servicii - Documente care să ateste valoarea serviciilor prestate și recepționate de beneficiar în baza acelor contracte -documente constatatoare, etc. - Documentele trebuie să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și ca au fost duse la bun sfârșit. Din documentele prezentate trebuie să reiasă următoarele informații: -beneficiarul; -perioada derulării contractului (inclusiv data încheierii contractului) -procentul executat din contractul respectiv, dacă este cazul -valoarea serviciilor prestate. În cazul unei asocieri, experiența similară poate fi cumulată între membri, iar dacă se apelează la un terț susținător, se va prezenta angajamentul ferm și



	documentele corespunzătoare conform art. 182 din Legea 98/2016. În cazul unei asocieri se completează și se prezintă formularul model „Acord de asociere”. Dacă oferta este declarată câștigătoare, se va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract. Oferta trebuie să cuprindă acordul de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asocierii este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Structura sau constituirea asociației nu va fi modificată pe toată durata contractului, decât cu aprobarea autorității contractante și numai în situații excepționale. Acordul de asociere va purta obligatoriu nr. de înregistrare, va fi ștampilat și semnat. Terți susținători Conform prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, indiferent de natura relației juridice existente între părți. Se atașează angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă
--	--



	modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Terțul/terții susținători vor completa formularele cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Se va prezenta angajamentul ferm al terțului susținător, semnat și datat, însoțit de: • documente anexe care detaliază modul efectiv de realizare a susținerii (ex.: personal pus la dispoziție, resurse tehnice, implicare în execuție), • eventuale documente justificative relevante privind experiența terțului. ☐ Angajamentul va include o clauză explicită privind răspunderea solidară a terțului susținător, aplicabilă în cazul în care acesta nu își respectă obligațiile asumate.
--	--



Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Subcontractarea este permisă în cadrul contractului de achiziție publică, însă:

- autoritatea contractantă are **dreptul și obligația** de a cunoaște din etapa ofertării intențiile ofertantului cu privire la părțile subcontractate;
- trebuie respectat principiul **transparenței** și cel al **asumării răspunderii** pentru executarea integrală a contractului.

Note privind Documentele Doveditoare ale Experienței Similare

În vederea demonstrării cerinței privind experiența similară, menționată la secțiunea III.2.3.a) din Fișa de Date și în Strategia de Contractare, se stabilesc următoarele reguli obligatorii pentru toți operatorii economici:

1. Insuficiența facturilor fiscale:

Pentru demonstrarea experienței similare, simpla prezentare a unor facturi fiscale **nu este considerată suficientă și nu va fi luată în considerare**. Facturile atestă doar emiterea unei solicitări de plată la un anumit moment și nu certifică:

- Finalizarea cu succes a serviciilor („ducerea la bun sfârșit”, conform cerinței).
- Recepția calitativă și cantitativă a serviciilor de către beneficiar.
- Valoarea finală acceptată și achitată a contractului.

2. Documente justificative acceptate:

Pentru a dovedi îndeplinirea cerinței, ofertanții trebuie să prezinte documente relevante **emise sau confirmate de către beneficiarii** contractelor prezentate ca experiență.

Documentele acceptate includ, dar nu se limitează la:

- **Procese-verbale de recepție finală** sau la terminarea serviciilor.
- **Recomandări** din partea beneficiarilor.
- **Certificate sau documente constatatoare** care confirmă buna execuție a serviciilor.



	- Orice alt document oficial (adeverință, extras din contract confirmat de beneficiar etc.) care îndeplinește cumulativ cerințele de conținut de la punctul 3. 3. Conținutul obligatoriu al documentelor: Indiferent de forma documentului prezentat, acesta trebuie să conțină, în mod clar și neechivoc, următoarele informații: - Denumirea, calitatea și datele de contact ale beneficiarului (terțul contractant). - Denumirea și datele de identificare ale prestatorului (ofertantul). - Obiectul și perioada de derulare a contractului. Valoarea serviciilor prestate și recepționate (fără TVA). - O mențiune explicită care să ateste că serviciile au fost executate în conformitate cu obligațiile contractuale, la standardele de calitate solicitate și că beneficiarul nu a avut obiecțiuni sau pretenții la finalizarea contractului (confirmarea bunei execuții). 4. Dreptul de verificare: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta terții beneficiari menționați în documentele prezentate pentru a verifica exactitatea și veridicitatea informațiilor furnizate. Orice neconcordanță majoră sau refuz de confirmare din partea beneficiarului poate duce la respingerea dovezii de experiență similară și, implicit, a ofertei.
--	--

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității

Informații/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința 1 – Managementul calității (ISO 9001 sau echivalent) Operatorul economic va face dovada implementării unui sistem de management al calității pentru activități de tip catering/furnizare hrană preparată, prin prezentarea: - Certificat ISO 9001 (sau echivalent) valabil la data deschiderii ofertelor, emis de un organism de certificare acreditat; - Certificatul va acoperi domeniul relevant (ex.: catering / preparare și livrare hrană / servicii alimentație) și, după caz, punctele de lucru implicate în execuție. Echivalențe/alte dovezi: Autoritatea contractantă acceptă certificate echivalente și, în situații justificate, alte dovezi care confirmă un nivel echivalent de asigurare a calității (ex.: manual/proceduri, audit extern, rapoarte de audit, certificări similare), în condițiile legii. Cerința 2 – Siguranța alimentelor (ISO 22000:2018 / HACCP sau echivalent) + raport audit Operatorul economic va face dovada implementării unui sistem de management al siguranței alimentelor, prin prezentarea: - Certificat SR EN ISO 22000:2018 sau echivalent sau certificat HACCP (conform Codex/standard recunoscut) valabil la data deschiderii ofertelor, emis de organism de certificare acreditat; - Raportul/rapoartele de audit aferente certificării/supravegherii (cel mai recent), din care să rezulte cel puțin: domeniul, unitățile auditate și statusul neconformităților majore (dacă există). Echivalențe/alte dovezi: se acceptă echivalent și, dacă ofertantul nu poate prezenta certificat din motive neimputabile, poate prezenta alte dovezi privind implementarea HACCP/FSMS, urmând a se evalua echivalența. Cerința 3 – Management de mediu (ISO 14001 sau echivalent)	Cerința 1 – Managementul calității (ISO 9001 sau echivalent) Operatorul economic va face dovada implementării unui sistem de management al calității pentru activități de tip catering/furnizare hrană preparată, prin prezentarea: - Certificat ISO 9001 (sau echivalent) valabil la data deschiderii ofertelor, emis de un organism de certificare acreditat; - Certificatul va acoperi domeniul relevant (ex.: catering / preparare și livrare hrană / servicii alimentație) și, după caz, punctele de lucru implicate în execuție. Echivalențe/alte dovezi: Autoritatea contractantă acceptă certificate echivalente și, în situații justificate, alte dovezi care confirmă un nivel echivalent de asigurare a calității (ex.: manual/proceduri, audit extern, rapoarte de audit, certificări similare), în condițiile legii. Cerința 2 – Siguranța alimentelor (ISO 22000:2018 / HACCP sau echivalent) + raport audit Operatorul economic va face dovada implementării unui sistem de management al siguranței alimentelor, prin prezentarea: - Certificat SR EN ISO 22000:2018 sau echivalent sau certificat HACCP (conform Codex/standard recunoscut) valabil la data deschiderii ofertelor, emis de organism de certificare acreditat; - Raportul/rapoartele de audit aferente certificării/supravegherii (cel mai recent), din care să



Operatorul economic va prezenta Certificat ISO 14001 (sau echivalent) valabil la data deschiderii ofertelor, emis de organism acreditat, pentru domeniul relevant activității (catering/servicii alimentație/transport asociat), sau echivalent/alte dovezi conform legii. Cerința 4 – Sănătate și securitate în muncă (ISO 45001 sau echivalent) Operatorul economic va prezenta Certificat ISO 45001 (sau echivalent) valabil la data deschiderii ofertelor, emis de organism acreditat, pentru domeniul relevant, sau echivalent/alte dovezi conform legii. Se va prezenta în ofertă: copie „conform cu originalul” a certificatelor (ISO 9001/14001/45001 și ISO 22000/HACCP), valabile la data deschiderii ofertelor, plus raport audit pentru ISO 22000/HACCP (cel mai recent). Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica valabilitatea certificatelor la emitent/organism.	rezulte cel puțin: domeniul, unitățile auditate și statusul neconformităților majore (dacă există). Echivalențe/alte dovezi: se acceptă echivalent și, dacă ofertantul nu poate prezenta certificat din motive neimputabile, poate prezenta alte dovezi privind implementarea HACCP/FSMS, urmând a se evalua echivalența. Cerința 3 – Management de mediu (ISO 14001 sau echivalent) Operatorul economic va prezenta Certificat ISO 14001 (sau echivalent) valabil la data deschiderii ofertelor, emis de organism acreditat, pentru domeniul relevant activității (catering/servicii alimentație/transport asociat), sau echivalent/alte dovezi conform legii. Cerința 4 – Sănătate și securitate în muncă (ISO 45001 sau echivalent) Operatorul economic va prezenta Certificat ISO 45001 (sau echivalent) valabil la data deschiderii ofertelor, emis de organism acreditat, pentru domeniul relevant, sau echivalent/alte dovezi conform legii. Se va prezenta în ofertă: copie „conform cu originalul” a certificatelor (ISO 9001/14001/45001 și ISO 22000/HACCP), valabile la data deschiderii ofertelor, plus raport audit pentru ISO 22000/HACCP (cel mai recent). Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica valabilitatea certificatelor la emitent/organism.-
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da ☐ nu ☒	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate ☐	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da ☐ nu ☒	
Daca da precizați actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Selecție de oferte conform NORMELE PROCEDURALE INTERNE pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Cel mai bun raport calitate - pret ☒	



Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiara	20 % Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Distanța exprimată ca timp de deplasare (minute)	Timpul de deplasare (în minute) de la punctul de producție/preparare declarat în ofertă până la unitatea/unitățile de învățământ beneficiare.	40 % Punctaj maxim factor: 40
Definiție: Timpul de deplasare (în minute) de la punctul de producție/preparare declarat în ofertă până la unitatea/unitățile de învățământ beneficiare. Mod de determinare (pentru obiectivitate): • Timpul se determină utilizând Google Maps (mod Auto), ruta „cea mai rapidă”, fără opriri intermediare. • Moment de referință: o zi lucrătoare, interval orar fix stabilit de AC (08:30) și aceeași dată de referință pentru toate ofertele (data depunerii). • Dacă sunt mai multe puncte de livrare, AC va utiliza timpul maxim dintre punctele de livrare. Notă: Ofertantul va indica adresa exactă a punctului de producție și va include capturi/printscreen cu ruta și timpul . Formula de punctaj (minimizare): $F1(n) = (T_{\min} / T_n) \times 40$ unde: • $T_{\min}$ = cel mai mic timp (minute) dintre ofertele admisibile (după metoda de mai sus) • T_n = timpul (minute) al ofertei n Punctajul se rotunjește la 2 zecimale. Documente obligatorii în propunerea tehnică: Pentru F1: • adresă punct producție/preparare + capturi Google Maps (ruta, minute) pentru fiecare punct de livrare.		
Lanț termic și logistică livrare – 40 puncte	Se evaluează existența și calitatea dovezilor privind menținerea temperaturii și monitorizarea acestora (ex.: cutii izoterme/containere, termometre/data loggere, procedură și înregistrări).	40 % Punctaj maxim factor: 40



Punctajul F2 se acordă pe baza propunerii tehnice și a dovezilor prezentate, astfel:

F2.1 Dovada menținerii temperaturii pe transport – 15 puncte

Se evaluează: cutii izoterme/containere, termometre/data loggere, procedură de înregistrare temperatură la plecare/sosire/predare, modele de fișe/rapoarte.

Grilă:

- **15 p** – echipamente dedicate + monitorizare (înregistrări cu timp/temperatură la plecare/sosire/predare), procedură scrisă, modele de fișe/rapoarte.
- **12 p** – echipamente + termometru + înregistrare temperatură la plecare/sosire (fără data înregistrare), procedură și fișe.
- **8 p** – echipamente (cutii izoterme) descrise, dar fără sistem clar de monitorizare/înregistrare.
- **0 p** – lipsă dovezi / descrieri generice.

F2.2 Organizarea livrărilor pentru cerința de servire în 60 min / depozitare controlată și consum în ziua producerii (masă caldă) – 15 p

Se evaluează modul în care ofertantul organizează livrările astfel încât:

- să permită **servirea în 60 minute** de la livrare sau depozitarea controlată până la servire;
- masa caldă să fie **consumată în ziua producerii**;
- să existe timpi planificați, timp de rezervă, procedură de predare/recepție și comunicare porții.

Grilă :

- **15 p** – plan complet (rutare + orare + timpi + timp tampon+ procedură predare/recepție + măsuri >60 min);
- **10 p** – plan bun, dar incomplet;
- **5 p** – descriere generală;
- **0 p** – lipsă informații relevante.

F2.3 Plan de continuitate (mașină de rezervă, înlocuire porții, rutare alternativă) – 10 p

Se evaluează măsuri concrete și timp de reacție asumat.

Se evaluează măsurile concrete pentru asigurarea continuității:

- mașină de rezervă / soluție alternativă (contract/înlocuitor),
- rutare alternativă,
- procedură de **înlocuire porții** în aceeași zi.

Grilă:

- **10 p** – plan complet, cu resurse de rezervă identificate și timp de reacție asumat.
- **6 p** – plan parțial (ex.: rezervă doar pe hârtie, fără resurse clar identificate).
- **0 p** – lipsă plan.

Calcul F2:

$F2 = F2.1 + F2.2 + F2.3$ (max. 40 p)



Documente obligatorii în propunerea tehnică:

Pentru F2:

- descriere echipamente lanț termic + procedură monitorizare temperatură + model „fișă temperatură”;
- plan logistic (rutare/orare/timp/buffer) + procedură predare/recepție;
- plan de continuitate (resurse rezervă, timp reacție, înlocuire porții).

3. Algoritm de calcul al punctajului final

P_tehnic = F1 + F2 (max. 80 puncte)

P_final = P_tehnic + P_fin

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractanta (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da ☐ nu ☒
Daca da,	
Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐	
Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zi/II/aaaa)	
Alte publicări anterioare (după caz) ☐	
Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zi/II/aaaa)	
Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zi/II/aaaa)	
Anunț de intenție	
Numărul și data publicării în SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐	
Altele: _____	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.)	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	
durată în luni: 4 sau în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da ☐ nu ☒	
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)	
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului da ☐ nu ☒	
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da ☐ nu ☒	
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele Caietului de sarcini.
Propunerea tehnică se întocmește astfel încât informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, facilitând procesul de evaluare a ofertelor.



Propunerea tehnică se va elabora în deplină concordanță cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini, astfel încât să demonstreze îndeplinirea tuturor specificațiilor tehnice și a condițiilor impuse. Aceasta trebuie structurată clar pentru a permite comisiei de evaluare identificarea facilă a corespondenței dintre ofertă și documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va conține, în mod obligatoriu, următoarele elemente:

1. Documente de Angajament și Conformitate:

- Formularul nr. 8: DECLARAȚIE PRIVIND ÎNSUȘIREA CERINȚELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI , prin care ofertantul confirmă că și-a însușit integral cerințele și se angajează să presteze serviciile conform acestora.
- Formularul nr. 9: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ , prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile legale privind condițiile de muncă și protecția muncii. În cazul unei asocieri, declarația va fi asumată de toți membrii.

2. Descrierea Abordării Tehnice (Metodologia de prestare a serviciilor):

- O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru pentru prestarea serviciilor de catering, corelată cu toate cerințele din Caietul de Sarcini. Aceasta va include, dar nu se va limita la:
 - **Propunerile de meniu:** Se vor prezenta cele 3 (trei) variante de meniu diferite, conform solicitării, inclusiv pentru meniurile speciale.
 - **Fluxul operațional:** Descrierea concretă a modului de preparare, ambalare și livrare a suportului alimentar, cu respectarea normelor igienico-sanitare, de siguranță alimentară și a principiilor de alimentație sănătoasă pentru copii. Descrierea detaliată a metodologiei, a planului de lucru și tehnologiei de realizare a hranei conform normelor naționale și europene în vigoare care să cuprindă:
 - modul de organizare a circuitelor bucătăriei și măsurile de protecție igienico-sanitare
 - modul de recepție și depozitare a produselor alimentare neprelucrate;
 - modul de realizare și dotările tehnologice pentru realizarea și ambalarea hranei;
 - modul privind depozitarea alimentelor finite;
 - modul de ambalare etanșă a porțiilor (produsului finit).
 - modul de ambalare a porțiilor; solicităm sigilarea etanșă a recipientelor;
 - modul privind spălarea și igienizarea veselei, meselor de prelucrare, utilajelor, navetelor, compartimentelor de transport, spațiilor, etc;
 - modul de gestionare a deșeurilor
 - modul de realizare și dotările privind efectuarea controlului de către laboratorul de control dietetic.
 - **Logistica și transportul:** Prezentarea modului în care se va asigura transportul cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar, pentru a menține temperatura și calitatea produselor.
 - **Managementul personalului:** Detalierea activităților și sarcinilor concrete încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de lucru.
 - **Echipamente:** Descrierea echipamentelor utilizate în procesul de producție și livrare, inclusiv a celor de rezervă, care trebuie să fie conforme cu legislația în vigoare.
 - **alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice**

3. Documente Doveditoare privind Capacitatea Tehnică și Profesională:

- Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime, se vor prezenta următoarele documente, în copie certificată „conform cu originalul”:
 - **Copie a contractului încheiat cu**
 - firmă specializată pentru preluarea deșeurilor alimentare.
 - Firma specializată pentru valorificarea deșeurilor



- o Contractul SSM
- o dovada angajarii/colaborarii **pe toata durata angajarii contractului, cu asistent dietetica/medic nutritionist**
- o Societatea ofertanta sa prezinte planul propriu de curățenie si dezinfectie pentru toate spatiile si echipamentele din dotare.
- o Societatea ofertanta sa prezinte planul propriu de dezinsectie/deratizare (inclusiv contract cu o firma specializata).
- o Societatea ofertanta sa prezinte fisele tehnice si de securitate ale produselor de curățenie si dezinfectie utilizate
- o înainte de încheierea contractului si pe toata perioada acestuia prestatorul va permite verificarea serviciului de către reprezentanți ai autoritatii contractante (declaratie pe propria raspundere)

4. Elementul ce răspunde Factorului de Evaluare Tehnic:

- Conform criteriului de atribuire, se va prezenta adresa exactă a punctului de producție și va include capturi/printscreens cu ruta și timpul;
- descriere echipamente lanț termic + procedură monitorizare temperatură + model „fișă temperatură”;
- plan logistic (rutare/orare/timp/timp de rezerva) + procedură predare/recepție;
- plan de continuitate (resurse rezervă, timp reacție, înlocuire porții).

5. Declarație privind Acceptarea Clauzelor Contractuale:

- Se va prezenta o declarație de acceptare a clauzelor contractuale sau modelul de contract din documentație, semnat pentru luare la cunoștință. În cazul în care un operator economic consideră anumite clauze ca fiind dezavantajoase, are dreptul de a solicita clarificări motivate în perioada stabilită.

Note importante:

- Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele solicitate în Caietul de Sarcini vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.
- Absența propunerii tehnice atrage excluderea ofertantului de la procedură.
- Nu se acceptă completarea ulterioară a ofertei cu documente sau informații care ar fi trebuit prezentate inițial. Solicitățile de clarificări din partea comisiei de evaluare nu pot fi utilizate pentru a depune documente/informații care lipsesc, ci doar pentru a confirma sau corecta informații deja prezentate în ofertă.
- Operatorii economici trebuie să țină cont de eventualele clarificări la documentația de atribuire publicate de autoritatea contractantă.
- Orice modificare a propunerii tehnice după depunere este permisă numai la solicitarea justificată a Autorității Contractante, cu acordul prestatorului, prin act adițional și în limitele legale, fără a altera substanțial obiectul contractului.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț și la condițiile financiare legate de obiectul contractului, în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea tehnică.

1. Documente obligatorii ale propunerii financiare:

Operatorul economic trebuie să completeze și să prezinte următoarele formulare, conform modelelor din documentația de atribuire:

- **Formularul de ofertă (Formularul nr. 6)**, prin care își manifestă angajamentul juridic în relația contractuală.
- **Centralizatorul de prețuri (Anexa 1 la Formularul nr. 6)**, care va detalia prețul pentru serviciile ce fac obiectul achiziției.



- **Defalcarea ponderii categoriilor de cheltuieli per porție (Anexa 2 la Formularul nr. 6)**, document esențial pentru evaluarea ofertei, care va detalia structura costului pentru o porție în: materie primă, preparare și distribuție.

2. Cerințe privind prețul ofertei:

- Propunerea financiară va fi exprimată în **lei**, cu maximum două zecimale. Prețul va fi prezentat detaliat, indicând valoarea fără TVA și, separat, valoarea TVA aplicabilă (cotă de 11%).
- Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției, de **1.296.089,20 lei fără TVA**. Ofertele care depășesc această valoare vor fi respinse ca inacceptabile.
- Prețul total oferat trebuie să cuprindă toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv, dar fără a se limita la: costul materiilor prime, preparare, ambalare, transport și livrare la adresa indicată, precum și orice alte taxe și marja de profit.
- În cazul unor discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare **prețul unitar**.

3. Valabilitatea și fermitatea ofertei:

- Oferta are caracter **ferm și obligatoriu** pe toată perioada de valabilitate de **minimum 120 de zile** de la termenul limită de primire a ofertelor.
- Prețurile din propunerea financiară sunt **ferme și nu se vor modifica** pe toată perioada de derulare a contractului, cu excepția situațiilor de ajustare prevăzute de lege și menționate în clauzele contractuale.
- Nu se acceptă oferte alternative.

4. Justificarea prețului neobișnuit de scăzut:

- În cazul în care o ofertă are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu prestația solicitată, Comisia de evaluare va solicita ofertantului, în scris, justificări detaliate. Solicitarea poate viza, după caz, documente privind prețurile de la furnizori, structura costurilor cu forța de muncă, metodele de organizare și prestare a serviciilor, sau orice alte elemente care fundamentează prețul oferat.

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă/neconformă. Va fi respinsă ca neconformă orice ofertă care, prin omisiunea sau subestimarea costurilor, indiferent de valoarea acestora, nu demonstrează realizarea integrală și calitativă a obiectului contractului.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original + 1 CD/ memory stick cu oferta scanată și va conține următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**
- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora (1 dosar original + 1 copie scanată a dosarului)
- Propunerea Tehnică, întocmită pe baza cerințelor Caietului de Sarcini, (1 dosar original + 1 copie scanată a dosarului)
- Propunerea Financiară, conform **Formularul 6**, Centralizatorul de prețuri (**Anexa 1 Formularul nr. 6**) și **DEFALCAREA PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORTIE (Anexa 2 Formularul nr. 6)**. (1 dosar original + 1 copie scanată a dosarului)
- Toate documentele vor fi numerotate și opisate, lipsa unui document obligatoriu duce la declararea neconformității ofertei

Ofertele se pot depune prin plic la registratura Comunei Scânteia, județul Iași, Strada: Ștefan Cel Mare Și Sfânt, nr. 532; Localitate: Scânteia; jud. Iași; Cod Postal: 707425; Tara: Romania; sau la adresa de e-mail: achizitii@comunascanteia.ro

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.) Plicurile se vor introduce într –un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Se va prezenta pe un STICK USB oferta și în format electronic (scanată după documentele originale)

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele care însoțesc oferta, propunere a tehnică si propunerea financiară pot fi introduse în același plic.



Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- **COMUNA SCÂNTEIA, județul Iași**, Strada: Ștefan Cel Mare Și Sfânt, nr. 532; Localitate: Scânteia; jud. Iași; Cod P oștal: 707425; Tara: Romania
- *Oferta pentru servicii: Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru elevii de la Școala Gimnazială „Axinte Uricariul” Scânteia în cadrul Programului național “Masă sănătoasă”*
- *"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA , ORA (data și ora stabilite în anunțul/invitația de participare)*

Atenție ! Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor! Atenție ! Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor!

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	da ☐ nu ☒
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da ☒ nu ☐
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____	
Tipul de finanțare: Bugetul de stat	
VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)	
- Retrageri / Modificări Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare. - Oferte întârziate: Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Ofertele sunt declarate întârziate, dacă sunt depuse după termenul limită pentru depunere	
VI.4) CAI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac	
Denumire oficială: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR	
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București	
Localitate: București	Cod poștal: _____
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: _____
Adresa Internet (URL) http://www.cnscl.ro	Fax: _____
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)	
Denumire oficială: _____	
Adresa: _____	
Localitate: _____	Cod poștal: _____
E-mail: _____	Telefon: _____
Adresa Internet (URL) _____	Fax: _____
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)	
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:	
Termen de 3 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal respectiv documentație de atribuire la .	
Termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal - conform art. 6 alin. 1 lit. b din Legea 101/2016 la CNSC.	

ÎNTOCMIT,
Sorin IFTEME